

POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

MARIA DEL PILAR LONDOÑO actuando en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales de los titulares que reposan en sus bases de datos y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2.012 y la cual tiene por objeto desarrollar, el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos establece la presente POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, la cual será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos de MARIA DEL PILAR LONDOÑO cuyos titulares sean personas naturales y abarca la información personal que obtenga MARIA DEL PILAR LONDOÑO en el desarrollo de las actividades estipuladas en su objeto social y en su relación con clientes, proveedores o empleados.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

Razón social: MARIA DEL PILAR LONDOÑO

Cédula de ciudadanía: 41.938.202

Domicilio: Calle 50 norte #15-01. Torre 2 apto 503. Armenia (Colombia)

Teléfono: +57 3167427205

Correo electrónico: pilar@casazul.co

Página web: www.casazul.co

DEFINICIONES: Para efectos de la ejecución de la presente política, se entiende por:

- a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- c) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d) Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

e) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

f) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

g) Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

i) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

TRATAMIENTO DE DATOS Y FINALIDAD DEL MISMO

Los datos personales que recolectara MARIA DEL PILAR LONDOÑO serán: nombre completo, identificación, teléfono, correo y dirección u otro no previsto y que sea imprescindible para cumplir una obligación legal o contractual y el TRATAMIENTO que le dará a los mismos será: RECOLECCION, ALMACENAMIENTO, USO, CIRCULACION O SUPRESION. Así mismo los datos recolectados, serán usados con las siguientes finalidades:

Ser utilizados en campañas de comunicación, divulgación y promoción de nuestros servicios, para fines administrativos-contables o comerciales, elaboración y presentación de cotizaciones, celebración, ejecución y gestión de las propuestas de negocios y contratos objeto de los servicios prestados, el envío de invitaciones a contratar o cotizar con el fin de proveer productos o servicios necesarios para la operación de GESTION ADMINISTRATIVA PARA ANTIOQUIA L&S SAS, generar órdenes de compra, pedidos, servicios pos-venta u órdenes de prestación de servicios, vinculación como contratista o proveedor, procesos de selección de empleados, cumplimiento de compromisos de seguridad social del empleado y su grupo familiar.

La Información de los Titulares se conservará únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron el tratamiento.

DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES BAJO TRATAMIENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA PARA ANTIOQUIA L&S S.A.S:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a MARIA DEL PILAR LONDOÑO
Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan al error, o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Solicitar prueba de la autorización otorgada a MARIA DEL PILAR LONDOÑO para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, según el artículo 10 de la Ley 1581 del 2.012.

Ser informado por GESTION ADMINISTRATIVA PARA ANTIOQUIA L&S SAS, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.

Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la SIC haya determinado que en el Tratamiento MARIA DEL PILAR LONDOÑO ha incurrido en conductas contrarias a la Ley 181 de 2.012 o a la constitución.

Derecho a acceder de forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

ÁREA RESPONSABLE DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

MARIA DEL PILAR LONDOÑO ha dispuesto la Gerencia Administrativa como el área responsable de la atención de las peticiones, consultas y reclamos ante la cual los empleados, clientes y proveedores o cualquier otro Titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización. Los datos de contacto de la Gerencia Administrativa, son:

Dirección física: Carrera 77 B 60-81 CA 14 Medellín, Medellín, Colombia.

Dirección electrónica <http://administracionempresarial.com.co>.

Correo electrónico: gerencia@administracionempresarial.com.co y teléfono fijo 574-2340929.

Ejercicio de los derechos de los titulares

Los derechos de los Titulares, podrán ejercerse por las siguientes personas:

Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.

Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.

Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

A continuación se describe el procedimiento para ejercer los derechos mencionados anteriormente:

CONSULTA

Se podrá consultar la información personal del Titular que este incluido en las bases de datos de MARIA DEL PILAR LONDOÑO enviando una solicitud al correo electrónico: gerencia@administracionempresarial.com.co, la cual debe de incluir: Nombres y apellidos, documento de identificación, teléfono, correo electrónico, dirección completa y el asunto de consulta.

La consulta será atendida en un término máximo de diez días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y

señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

RECLAMO:

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta Ley, podrán presentar un reclamo ante GESTION ADMINISTRATIVA PARA ANTIOQUIA L&S SAS, enviando una solicitud al correo electrónico: gerencia@administracionempresarial.com.co, la cual debe de incluir: Nombres y apellidos, documento de identificación, teléfono, correo electrónico, dirección completa y la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.

En caso de que el reclamo resultase incompleto, GESTION ADMINISTRATIVA PARA ANTIOQUIA L&S SAS, procederá a informar al interesado dentro de los 5 días siguientes al recibo de la solicitud para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses sin que presente la información requerida, se entenderá que se ha desistido de la solicitud. En caso de que MARIA DEL PILAR LONDOÑO no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos días hábiles e informará de la situación al interesado.

El término máximo para atender el reclamo será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo completo. Si no es posible atender el reclamo en este término MARIA DEL PILAR LONDOÑO informara al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, sin que esta nueva fecha pueda superar los 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD

El Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante GESTION ADMINISTRATIVA PARA ANTIOQUIA L&S SAS.

AUTORIZACIÓN

De conformidad con la Ley, el tratamiento de los datos personales por parte de MARIA DEL PILAR LONDOÑO requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular.

Metodología para obtener la autorización: Se entenderá que la autorización cumple con los requisitos de ley cuando se manifieste:

Por escrito.

De forma oral o

Mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

Autorización sobre datos sensibles del titular

De conformidad con lo establecido en los artículos 6 de la ley 1581 y 6 del Decreto 1377 de 2013 solo procederá la autorización para tratamiento de datos sensible cuando se cumpla con los siguientes requisitos:

Que haya autorización explícita del titular de los datos sensibles.

Que el titular conozca que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información

Que el Titular conozca cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.

Autorización de tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes.

MARIA DEL PILAR LONDOÑO es consciente de la prohibición legal que existe para recolectar datos de menores de edad. Por esta razón solo procederá a la recolección de este tipo de datos cuando sean de naturaleza pública o estrictamente necesarios y en ese caso se tendrá en cuenta su interés prevalente y de ninguna manera se efectuará sin contar previamente con la autorización por parte de sus representantes legales.

Los datos personales, a excepción de la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley 1581 de 2012.

VIGENCIA.

La presente política de tratamiento de datos personales estará vigente a partir de su publicación y durante el tiempo en que MARIA DEL PILAR LONDOÑO ejerza las actividades propias de su actual objeto social y las finalidades del tratamiento actual continúen vigentes. Igualmente MARIA DEL PILAR LONDOÑO podrá actualizar la misma y si hubiere alguna modificación sustancial (Responsable o Finalidades del Tratamiento) de estas se informaran a los Titulares y si es el caso (cambios que puedan afectar el contenido de la autorización existente) se solicitara una nueva autorización.